



# LOGROS 2011

## VALLE DE LOS ÁNGELES

### 1. ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE:

- a. Creación de una oficina administrativa con sala de sesiones
- b. Implementación de sistemas de control interno: cheques (vouchers) con documentos de respaldo, caja chica, conciliaciones bancarias, controles varios –gastos semanales, contadores de luz, voluntarios, donaciones, -
- c. Implementación de un control de duplicado de llaves de todo el orfanato y su debida identificación
- d. Reducción de los gastos semanales debido al control de comprobantes por cheque emitido
- e. Reducción en pago de la luz, debido a que se estaba pagando con anterioridad 1 ó 2 recibos de luz de Monte San Francisco (Aprox. Q7,000/mes)
- f. Ayuda de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica (CNEE) en evaluar el sistema eléctrico y bajar el costo del pago
- g. Traslado de planillas y otros pagos de ITSA a Valle de los Ángeles, dejando a esta empresa a cargo únicamente del mantenimiento
- h. Implementación de un archivo con documentos administrativos ordenados alfabéticamente y por tema
- i. Se consiguió la donación de un programa integral contable-administrativo, que será implementado en el futuro
- j. Preparación de un calendario integral para el año 2012

### 2. ÁREA LEGAL:

- a. Investigación sobre la situación legal del terreno del orfanato, a través del trabajo del Lic. Nery Muñoz

### 3. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS:

- a. Apertura de expedientes de todo el personal: hoja de actualización de datos, copia documento de identificación, otros
- b. Unificación de una sola planilla mensual para todos los empleados
- c. Readecuación del horario del personal de limpieza (antes trabajaban en 2 jornadas y ahora en una sola)
- d. IGSS para todos los empleados

### 4. COCINA Y COMEDOR:

- a. Compra de utensilios para uso de la cocina
- b. Compra de 2 carretillas para uso del área de comedor
- c. Re-distribución de mesas de comedor
- d. Capacitación de Alimentos, S.A. en la utilización de Protemás e Incaparina
- e. Colaboración de una nutricionista para la mejora de menú y otros en cocina, a implementarse en 2012
- f. Se contacto a la Universidad del Valle, quienes nombraron a dos nutricionistas para hacer su práctica profesional (EPS) en Valle de los Ángeles
- g. Se recibió la visita de un inspector de sanidad, quién dejo una serie de sugerencias, lo que está implementándose
- h. Se empezó la remodelación de la cocina
- i. Compra de batidora / licuadora industrial
- j. El día 15/Dic/11 un inspector del Ministerio de Salud dio una capacitación sobre “Manipulación de Alimentos” a todo el personal de cocina

**5. IGLESIA:**

- a. Reparación del techo de la iglesia (por dentro y por fuera)
- b. Se retocaron las bancas rayadas y/o dañadas

**6. CLÍNICA MÉDICA Y DENTAL:**

- a. Creación de los expediente médicos de alumnos del orfanato
- b. Las compras de la clínica se centralizaron en Valle de los Ángeles
- c. Jornada Oftalmológica y adquisición de lentes para los niños
- d. Se compraron botiquines y medicinas para cada edificio (dormitorios niños, dormitorios niñas, colegio y salón)
- e. Servicio de Alerta Médica para alumnos

**7. BODEGAS:**

- a. Control de inventario (kardex) en Bodega de Alimentos (voluntarias)
- b. Arreglo y control de inventario (kardex) en Bodega de Productos de limpieza (voluntarias)

**8. COLEGIO Y MAESTROS:**

- a. Cambio de pizarrones de yeso a marcador (donación)
- b. Capacitación sobre Lectoescritura el 26/Sep. para maestros, impartido por la Asociación McDermont del Colegio Monte María
- c. Se consiguió la donación de 14 sillas plegables y acolchonadas para la sala de sesiones y biblioteca del colegio
- d. Implementación de un informe anual del colegio, el cual proporciona por grado, información sobre los alumnos y su desempeño escolar
- e. Creación de un convenio para Padres de Familia, delimitando responsabilidades y obligaciones, incluyendo nuevas medidas disciplinarias para el año 2012
- f. Creación de una nueva Ficha de Inscripción
- g. Diseño de un nuevo trifoliar con información del colegio y sistema de ingreso de alumnos
- h. Contratación de nueva Directora para el Colegio con el objetivo de subir el nivel académico

**9. DORMITORIOS:**

- a. Se entregaron a cada pabellón: 6 sillas plegables y acolchonadas y 1 tablero plegable, para uso en el salón de maestros
- b. Reparación del techo del módulo del dormitorio de los niños
- c. Se reparó el vidrio de la puerta de ingreso principal del módulo del dormitorio de las niñas

**10. SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (SUM):**

- a. Se colocaron cedazos en todo el primer nivel (incluyendo cocina)

**11. SEGURIDAD:**

- a. Implementación del sistema de seguridad: nuevos listados de ingreso y gafetes para visitantes
- b. Adquisición de nuevos radios, para mayor seguridad

**12. ACTIVIDADES, JUEGOS Y EXCURSIONES NIÑOS:**

- a. Excursión a IRTRA Petapa para alumnos y personal (se consiguió donación para cubrir este gasto)
- b. Adquisición de un juego de jardín nuevo, colocado frente al colegio
- c. Adquisición de una casita para colocar allí los juegos y pelotas, colocada en el área frente al colegio
- d. Se consiguió donación de 36 pelotas del Ministerio de Cultura y Deportes (12 de volley, 12 de basket y 12 de futbol)
- e. Donación de dos mesas de ping-pong, una para niños y otra para niñas
- f. Visita de la promoción de Grapette de "Millonario por un día" en el orfanato
- g. Almuerzo con Benefactores, presentación de plan de trabajo y logros, el día de la presentación de alumnos del orfanato del Vía Crucis en vivo

- h. Celebraciones del Día del Niño organizados por el Colegio Montessori y por personal de Claro
- i. Organización de la actividad de “Coronación a la Virgen” en el mes de octubre
- j. Celebraciones de bautizos y confirmaciones, cena de la ABVA con el Arzobispo Metropolitano Oscar Julio Vian
- k. Evento de recaudación de fondos organizado por alumnos de la URL a beneficio de Valle de los Ángeles en Club Guatemala

**13. TECNOLOGÍA:**

- a. Instalación de una red de Internet a través de fibra óptica
- b. Se lanzó la página de Internet de Valle los Ángeles: [www.valleyoftheangelsorphanage.com](http://www.valleyoftheangelsorphanage.com)
- c. Se contrató a la empresa “Technokids” para la clase de computación
- d. Adquisición de un nuevo número de celular para Valle de los Ángeles: 5053-3636
- e. Apertura de una cuenta de correo electrónico para Valle de los Ángeles: [valleyoftheangelsorphanage@hotmail.com](mailto:valleyoftheangelsorphanage@hotmail.com)

**14. PADRE ROCCO:**

- a. Se trasladaron las pertenencias del Padre Rocco (casa en zona 11) a Valle de los Ángeles para su revisión, clasificación y depuración
- b. Se canceló la cuenta del BAC a nombre del Padre Rocco

**15. VARIOS:**

- a. Creación de la Asociación de Benefactores de Valle de los Ángeles (ABVA) e implementación de reuniones mensuales
- b. Compra de micrófonos inalámbricos para Dormitorios Niños, Dormitorios Niñas, Colegio y Administración
- c. Se aumentó el número de contenedores a recibir y la mayoría del producto se está usando internamente
- d. Se está limpiando y arreglando el terreno cerca de la iglesia, para hacer canchas para el uso de los niños
- e. Se habló con la Municipalidad de Santa Catarina Pinula para que pudieran prestar el servicio de extracción de basura. Ya se está haciendo y el servicio es gratuito
- f. Donación de una televisión grande para uso de los niños, está colocada en el salón
- g. Reparación de la bomba de agua, se compró motor nuevo
- h. Se implementaron en las últimas visitas, pláticas sobre los valores, para los padres de familia
- i. Se colocaron bombillas ahorradoras
- j. Se consiguió la ayuda de la Congregación de Hermanas Franciscanas de la Inmaculada Concepción y se asignaron a dos hermanas a la obra
- k. Se creó un nuevo trifoliar con información general del orfanato, su historia y datos de contacto